

***POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM***

***zawierająca***

***STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH***

***obowiązująca***

***w***

***SPECJALISTYCZNEJ PORADNI RODZINNEJ WE  
WROCŁAWIU***

***przy ul. Katedralnej 4***

## **Podstawy prawne**

### **Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

Poniższy dokument został stworzony w oparciu o:

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870),
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
- Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120 poz. 526),
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169),

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz przedstawia, w jaki sposób Specjalistyczna Poradnia Rodzinna będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

## Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i wolontariuszy Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Każdy pracownik, współpracownik i wolontariusz traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownik, współpracownik i wolontariusz Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu, działa ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji.

## Rozdział I

### **Objaśnienie terminów używanych w Standardach ochrony małoletnich**

#### § 1

1. **Polityka** – działania na rzecz ochrony dzieci w placówce. Dokument regulujący kwestie ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
3. **Przemoc fizyczna** – wszelkiego rodzaju działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, itp. bicie, szarpanie, popychanie itp.
4. **Przemoc emocjonalna** – naruszenie godności osobistej, wyrządzanie szkody psychicznej poprzez wyzywanie, warunkowanie miłości, emocjonalne odrzucenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka.
5. **Wykorzystywanie seksualne** - obejmuje każde zachowanie osoby, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, itp.)
6. **Zaniedbanie** – brak zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych (itp. właściwe odżywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja), jak i psychicznych (poczucie bezpieczeństwa, doświadczenie miłości, troski itp.)

7. **Pracownik Poradni** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania lub umowy cywilno-prawnej.
8. **Osoba z zewnątrz** – pracownicy firm i instytucji współpracujących ze Specjalistyczną Poradnią Rodzinną, wolontariusze. w
9. **Student** – osoba odbywająca w Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu praktykę zawodową.
10. **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia, która jest beneficjentem Specjalistycznej Poradni Rodzinnej.
11. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia Sądu.
12. **Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci** – wyznaczony przez Dyrektora Poradni pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci.
13. **Dane osobowe dziecka** – każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

## **Rozdział II**

### **Bezpieczny kontakt z dziećmi**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

##### **§ 1**

1. Pracownikiem/ wolontariuszem Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu zatrudnionym przy realizacji projektów może być osoba wyłącznie w wieku powyżej 18 roku życia.
2. Każdy pracownik/ wolontariusz przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje dane osobowe, które następnie służą Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) i sprawdzenia pracownika/ wolontariusza w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym, zwanych dalej Rejestrami. Pracownik/ wolontariusz może osobiście dostarczyć wydruki z obu Rejestrów. W aktach osobowych pracownika/ wolontariusza przechowuje się wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrach. Osoba figurująca w Rejestrach nie może zostać zatrudniona w Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu. Zakres danych osobowych potrzebnych do sprawdzenia osoby w Rejestrach znajduje się w załączniku nr 4. do niniejszej Polityki.

3. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrach każdy pracownik/ wolontariusz podpisuje oświadczenie, jak w załączniku nr 3 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika / wolontariusza postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi i zakończyć umowę z tą osobą.

## § 2

1. Pracownicy i wolontariusze realizujący zadania na terenie Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych.
2. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko pracownik/ wolontariusz nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niej/niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej.

Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik/ wolontariusz może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić Dyrektora Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu oraz rodziców/ opiekunów prawnych dziecka o kontakcie z dzieckiem i przyczynach (powodach) tego kontaktu..

## § 3

1. Pracownicy i współpracownicy Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu posiadają odpowiednią wiedzę specjalistyczną i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci. Dyrektor zobowiązany jest do przeprowadzenia w/ w zakresach szkolenia, przynajmniej raz w roku.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy/wolontariusze Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu, którzy pozostają z dzieckiem/ jego rodziną w bezpośrednim kontakcie, podejmują rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich tym samym do szukania pomocy dla siebie i swojej rodziny.W

przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy/ wolontariusze przekazują wszelkie niezbędne informacje Dyrektorowi Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka**

#### **Zasady ogólne**

##### **§ 1**

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - Popelniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
  - doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem,
  - doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (m. in. np. związanych z odżywianiem, higieną osobistą czy zdrowiem).
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - pracownika/ wolontariusza,
  - rodziców/opiekunów prawnych,
  - inne dziecko,
  - osoby trzecie.

##### **§ 2**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika/ wolontariusza Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu podejrzenia, iż istnieje prawdopodobieństwo, że dziecko jest krzywdzone, pracownik/ wolontariusz ma obowiązek sporządzenia pisemnej notatki i przekazania jej Dyrektorowi Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu

2. Dyrektora Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu jest informowany o prowadzonej interwencji przez Pracownika Poradni.
3. Jeżeli zgłoszono prawdopodobieństwo krzywdzenia/ krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez innego Pracownika Poradni oraz przez organ zewnętrzny.
4. W interwencji wskazany jest udział specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

### § 3

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie).

Poinformowania służb dokonuje pracownik/wolontariusz, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, udzielając tym samym niezbędnego wsparcia (stosownie do możliwości), a następnie jest zobowiązany do wypełnienia karty interwencji.

### § 4

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1. do niniejszej Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Kartę załącza się do dokumentacji Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu.
2. Wszyscy pracownicy Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu i inne osoby zaangażowane w prowadzenie jej działalności, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie prawni dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów prawnych dziecka na piśmie.

## **Krzywdzenie ze strony pracownika/ wolontariusza**

### § 1

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika/ wolontariusza Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i/ lub o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są odnotowane na karcie interwencji (załącznik nr 1 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem).
3. Dyrektor Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu organizuje spotkanie/ a z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka, którym przekazuje informację o zdarzeniu oraz o potrzebie/ możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia (w proponowanych placówkach na terenie miasta).
4. W przypadku, gdy pracownik/ wolontariusz dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu ma obowiązek zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika/ współpracownika/ wolontariusza podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy doszło do naruszenia dobra dziecka, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, Dyrektor Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu rozważa rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia bądź jakiegokolwiek innej formy współpracy.

## **Krzywdzenie przez osoby trzecie**

### **§1**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Pracownik Poradni Rodzinnej we Wrocławiu przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. Pracownik Poradni stara się ustalić przebieg zdarzenia, jak również wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne



małoletniego. Ustalenia są odnotowane na karcie interwencji (załącznik nr 1, dołączony do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem).

2. Dyrektor Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu organizuje spotkanie/ a z opiekunami prawnymi dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie interwencji oraz o potrzebie/ możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia w proponowanych placówkach na terenie miasta Wrocławia).
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

## **Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów prawnych małoletniego**

### **§ 2**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych Dyrektor Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu z Pracownikiem Poradni przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Dyrektor Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu wraz z Pracownikiem Poradni stara się ustalić przebieg zdarzenia, jak również wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są odnotowane na karcie interwencji (załącznik nr 1, dołączony do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem).
2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

## **Krzywdzenie rówieśnicze**

### **§ 1**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Poradni Rodzinnej należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/ opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia należy odnotować w karcie interwencji (załącznik nr 1, dołączony do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. Wspólnie z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczęszcza do Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu należy porozmawiać z dzieckiem poddanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Dyrektor Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu organizuje spotkanie/ a z rodzicami/ opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym skorzystania z pomocy innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie. (poinformowanie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka krzywdzącego).

## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

#### **§ 1**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownik/ wolontariusz Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach

zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

5. Wolontariusze Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu oraz osoby zatrudnione na krótkoterminowych ( krótszych niż miesiąc) umowach cywilnoprawnych nie powinni mieć dostępu do danych osobowych.
6. Wszyscy pracownicy/wolontariusze Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu przed podjęciem pracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych. Prowadzona jest ewaluacja ochrony danych osobowych w Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu oraz organizowane szkolenie przypominające z zasad ochrony danych osobowych. Szkolenie przypominające może mieć charakter ogólny lub koncentrować się na wybranych zagadnieniach istotnych lub problematycznych w działaniu Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu.

## § 2

Pracownik/ wolontariusz Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

## § 3

1. Pracownik/ wolontariusz Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego rodzicach/opiekunach prawnych.
2. Pracownik/ wolontariusz Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi ani ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Pracownik/ wolontariusz Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodziców/opiekunów prawnych. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik/ wolontariusz jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

## § 1

Organizacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

## § 2

Pracownikowi/ wolontariuszowi Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie organizacji.

## **Rozdział VI**

### **Monitoring stosowania Polityki**

## § 1

1. Dyrektor Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu wyznacza siebie jako koordynatora d.s. wdrażania Standardów Ochrony Maloletnich.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za: przygotowanie pracowników Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu do stosowania standardów, monitorowanie ich realizacji, reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz zaproponowanie ewentualnych zmian.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu, raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów ochrony maloletnich (wzór ankiety stanowi załącznik nr 2).
4. W ankiecie pracownicy Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu mogą zaproponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia w instytucji.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Specjalistycznej Poradni Rodzinnej ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje do przechowania w aktach Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu.
6. Dyrektor Specjalistycznej Poradni Rodzinnej wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom Specjalistycznej Poradni Rodzinnej we Wrocławiu.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

## § 1

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia tj.15.02.2024 r. na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606).

2. Udostępnienie Standardów ochrony małoletnich, następuje w sposób dostosowany zarówno do pracowników Poradni Rodzinnej, opiekunów, jak i dzieci, tak by każdy mógł z łatwością zapoznać się z nimi i je stosować. Ogłoszenie Standardów, odbędzie się poprzez wywieszenie ich w gabinecie Poradni Rodzinnej oraz zamieszczenie na stronie internetowej Poradni Rodzinnej, w tym skróconej wersji, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona będzie zawierać istotne informacje dostosowane do grupy odbiorców, w szczególności do wieku, potrzeb, jak i możliwości zrozumienia.